



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjelte

Konkurransegrunnlag

Rammeavtale entreprenørtjenester -
kommunaltekniske anlegg for Trondheim
kommune

Del I Konkurranseregler

Åpen anbudskonkurranse iht.
forsyningsforskriften Del I og II

1 Generell beskrivelse.....	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Om anskaffelsen.....	3
1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsen.....	4
2 Konkurransgjennomføring.....	5
2.1 Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy.....	5
2.2 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	5
2.5 Offentlighet.....	6
2.6 Taushetsplikt.....	6
2.7 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver.....	6
2.8 Brudd på konkurranselovgivningen.....	6
2.9 Miljø.....	6
3 Kontrakt.....	7
3.1 Kontraktsperiode.....	8
3.2 Kontraktsvilkår.....	8
3.3 Krav om bruk av lærlinger.....	8
3.4 Skatteattest og oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger.....	8
4 Kvalifisering.....	9
4.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD-skjema).....	9
4.2 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner.....	9
4.3 Underleverandører og leverandørgruppe.....	9
4.3.1 Underleverandører.....	9
4.3.2 Leverandørgruppe.....	10
4.4 Kvalifikasjonskrav.....	10
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	10
5.1 Levering av tilbud.....	10
5.2 Utforming av tilbudet.....	10
5.3 Avvik og forbehold.....	12
5.4 Deltilbud.....	13
5.5 Alternative og parallelle tilbud.....	13
5.6 Tilbudskostnader.....	13
6 Evaluering.....	13
6.1 Tildelingskriteriene.....	13
6.2 Evalueringsmetode.....	14
6.2.1 Evaluering pris.....	15
6.2.2 Evaluering oppdragsforståelse, gjennomføring og prosjektstyring.....	15
6.2.3 Evaluering kompetanse.....	15
7 Avslutning av konkurransen.....	15
8 Dokumentoversikt.....	15

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Trondheim kommune ved enhet for Kommunalteknikk er oppdragsgiver.

Oppdragsgiver investerer for ca 1 milliard kroner i året. Største delen av anskaffelsene er tjeneste- og entreprisekontrakter, se www.trondheim.kommune.no.

All kommunikasjon med oppdragsgiver angående denne konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

I tillegg til Trondheim kommune, har følgende organisasjoner rett til å benytte seg av avtalen:

- Trondheim Renholdsverk AS - 988 964 573
- Kirkelig fellesråd i Trondheim - 976 998 294

1.2 Om anskaffelsen

Oppdragsgiver inviterer til åpen anbudskonkurranse om Rammeavtale entreprenørtjenester - kommunaltekniske anlegg for Trondheim kommune.

Trondheim kommune har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med 3-4 leverandører for mindre anleggstiltak knyttet til vann, avløp, renovasjon og veg. Det kan også være aktuelt å benytte rammeavtalen til arbeider innen byrom og grøntanlegg, men Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å benytte avtalen innen dette området.

Anleggstiltakene vil kunne variere og kan være rene prosjekter innen vann- og avløpsanlegg, veg, renovasjon eller byrom og grønt, eller de kan utgjøre kombinerte prosjekter der flere fagfelt inngår.

Omfanget av anleggstiltakene i rammeavtalen kan inkludere, men er ikke begrenset til følgende områder:

- Vann- og avløpsanlegg: Nyanlegg, rehabilitering, fornyelser, separeringsprosjekter samt andre relevante utbedringsarbeider.
- Vegtiltak: Opparbeidelse av veier, fortau, sykkelveier, etablering av sykkelparkering, bussholdeplasser, støyskjermer, belysning av offentlige rom, samt bygging av støttemurer og lignende konstruksjoner.
- Renovasjonstiltak: Mindre omleggingsarbeider, reparasjoner og nødvendige forbedringer knyttet til eksisterende renovasjonsanlegg og infrastruktur.
- Byrom og grønt: Utskifting av forurensede masser, vegetasjonsarbeider og istandsetting/etablering av belegning, stier og kanter.

Rammeavtalen omfatter anleggstiltak av varierende kompleksitet og størrelse, primært kategorisert som mindre til mellomstore prosjekter.

Hoveddelen av oppdragene vil være lokalisert innenfor Trondheim kommune.

Rammeavtalens varighet er på 4 år. Oppdragsgiver har en ensidig opsjon på prolongering av avtalen for ytterligere 2+2 år på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også prolongere rammeavtalen for en kortere periode enn 2 år om gangen.

Rammeavtalens verdi estimeres til kr. 120 000 000 ekskl. mva. per år i avtaleperioden. Dette gir en samlet kontraktsverdi for kontraktsperioden (inkludert opsjoner) på kr. 960 000 000 ekskl. mva. Det presiseres at oppdragsgiver ikke bindes til det estimerte volumet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre enkelte oppdrag utenfor denne rammeavtalen.

Maksimal rammeavtaleverdi er på kr. 1 200 000 000 ekskl. mva.

Rammeavtalen vil bli tildelt 3-4 leverandører (parallelle rammeavtaler). Tildeling av det enkelte oppdrag (avrop) i avtaleperioden følger faste prosedyrer basert på prosjektets estimerte verdi:

- Direkteforespørsel benyttes for oppdrag med en estimert verdi inntil 7 MNOK ekskl. mva. Tildeling skjer alltid i henhold til avtalens faste fordelingsnøkkel (prosentvis fordeling). Oppdraget skal i sin helhet prises etter enhetsprisene i avtalens låste Prisbok.
- For mindre oppdrag med en anslått verdi under 500 000 NOK ekskl. mva. gjelder avtalens særskilte unntak fra de absolutte miljø- og klimakravene (f.eks. krav til utslippsfri anleggsplass), men fordelingsnøkkel for tildeling skal likevel følges fullt ut.
- Minikonkurranse skal gjennomføres for oppdrag med en estimert verdi mellom 7 MNOK og opptil avtalens maksimale grense for enkeltavrop på 20 MNOK ekskl. mva, samt dersom unntakene i miljøveilederen gjøres gjeldende, jf. punkt. 2.9. Ved minikonkurranser vil konkurransen gjenåpnes mellom rammeavtalens leverandører i tråd med prosedyrene i Del 0.

Angitte grenser for direkteavrop og minikonkurranser vil bli indeksjustert, jf. rammeavtalens pkt. 6.1.

Se forøvrig beskrivelse av omfang i øvrige deler av konkurransegrunnlaget.

1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for anskaffelsesprosessen.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål om konkurransen	22.09.2026 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	02.10.2026 kl.12.00
Tilbudsåpning	02.10.2026 kl. 12.00
Evaluerings	Uke 41 - 44 2026
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 45 - 46 2026

Kontraktsinngåelse	Uke 49 - 50 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Fristene er tentative og kan bli gjenstand for justeringer. Ved motstrid mellom datoer i dette dokument og datoer angitt i Mercell, gjelder datoene i Mercell.

2 Konkurransgjennomføring

2.1 Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no og på TED (Tenders Electronic Daily).

Konkurransen gjennomføres ved bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell. Registrering er gratis og skjer her: www.mercell.com.

Leverandøren skal kontakte Mercell Support dersom det oppstår problemer relatert til levering av tilbud. Det er leverandørens ansvar å følge med på meldinger de mottar fra Mercell som kan inneholde viktig informasjon om konkurransen. Leverandørene oppfordres til å levere tilbud i god tid før fristene i punkt 1.3. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Det er det siste leverte tilbudet som regnes som endelig tilbud. Leverandøren har selv ansvaret for at tilbud er levert innen fristen.

I Mercell er det mulighet til å bekrefte sin interesse for konkurransen, uten at dette binder leverandøren til å levere tilbud. Oppdragsgiver ønsker at leverandører bekrefter sin interesse for å få et innblikk i hvor mange som ønsker å delta i konkurransen.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Dette for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig. Etter kontraktstildeling skal også kontrakten signeres med elektronisk signatur.

All kommunikasjon i konkurransegjennomføringen skal skje på norsk.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 nr. 73(LOA) forsyningsforskriften av 12.august 2016 nr. 975(FOF). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og del II. Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOF § 9-1.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, se punkt 1.3.

Frem til tilbudsfrist har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOF § 10-2.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, formidles samtidig i Mercell til alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Det er leverandørenes eget ansvar å følge med på eventuelle endringer og tilleggsinformasjon som legges ut på Mercell.

2.5 Offentlighet

For allmennhetens og tilbyderenes innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandør mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Det som skal sladdes må være i tråd med forvaltningsloven § 13. Leverandør oppfordres til å sette seg inn i unntaket før de sladder tilbudet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av leverandørens sladdete tilbud, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik karakter at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentligheten.

2.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang til eller kjennskap til opplysninger om forhold som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOF § 7-3 jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandør har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes, vil oppdragsgiver utelukke vedkommende fra å delta i konkurransen, jf. FOF § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

2.8 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom leverandør eller dens underleverandør har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan oppdragsgiver avvise leverandøren eller dens underleverandør.

2.9 Miljø

Det følger av FOF § 7-9 annet og tredje ledd at oppdragsgiver som hovedregel skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent, eller som en av de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene dersom kriteriene er i prioritert rekkefølge. Det er også tillatt at tildelingskriterier med hensyn til klima og miljø kan erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- eller miljøeffekt. Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier iht. ovennevnte bestemmelse gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig eller dersom forpliktelsene går på

bekostning av vesentlige interesser innenfor helse, sikkerhet eller beredskap.

Ved inngåelsen av den overordnede rammeavtalen er de konkrete enkeltoppdragene (avropene) ikke detaljert prosjektert. I mangel på konkrete prosjekter, er det svært utfordrende å skulle beslutte tilstrekkelig datagrunnlag eller finne gode, målbare kriterier for å kunne foreta en reell og formålstjenlig evaluering av klima- og miljøeffekt på rammeavtalenivå. Å evaluere generelle miljønotater ved avtaleinngåelsen vurderes å ha lav direkte klimaeffekt på de faktiske anleggsplassene, ettersom markedet på generelt grunnlag er uforutsigbart over en fire- til åtteårsperiode. Trondheim kommune har derfor valgt å flytte miljøfokus fra papirbasert evaluering i hovedkonkurransen til absolutte og ambisiøse minimumskrav i kontrakten for de enkelte avropene.

For å ivareta premisset om at absolutte krav skal gi en bedre effekt enn bruk av tildelingskriterier, legges følgende ordning til grunn for rammeavtalen:

- 100 % utslippsfri gjennomføring ved direkteavrop: Som hovedregel vil kontrakter tildeles direkte basert på en prosentvis fordelingsnøkkel og avtalens prisbok (for oppdrag opp til 7 MNOK). Det gjøres unntak fra kravet om 100 % utslippsfri drift dersom teknisk sjef vurderer at dette ikke er gjennomførbart og oppdragets estimerte verdi er under kr. 500 000,- ekskl. mva. Det stilles et absolutt minstekrav om 100 % utslippsfrie gravemaskiner, transport med firma-/servicebiler, kjøretøy og utstyr vare- og tjenestertransport, herunder massetransporttransport, i henhold til Klima- og miljøenhetens veileder.
- Videreføring av kommunens standard miljøkrav utover krav som nevnt over.
- Dersom teknisk sjef, basert på Trondheim kommunes unntaksveileder, vurderer at kravet til 100 % utslippsfri gjennomføring ikke er praktisk eller infrastrukturelt gjennomførbart, vil det ikke bli foretatt direkteavrop med mindre oppdragets estimerte verdi er under kr 500 000,- ekskl. mva. Oppdrag med en verdi fra og med kr 500 000,- inntil 7 MNOK ekskl. mva. som ikke kan gjennomføres utslippsfritt, skal gjennomføres som en minikonkurranse, hvor klima og miljø vil vektes i tråd med gjeldende regler i Forsyningsforskriften.
- Dersom en leverandør ikke oppfyller kravene til utslippsfri anleggsplass eller vare- og tjenestertransport under et direkteavrop, eller tilbudt utslippsfri andel i minikonkurranser, vil det ilegges økonomiske sanksjoner som tilpasses det konkrete prosjektet.

I denne anskaffelsen er det vurdert at vilkårene for unntak i forsyningsforskriftens § 7-9 andre ledd er oppfylt. Ved å erstatte tildelingskriteriet i hovedkonkurransen med et kontraktsfestet krav om utslippsfrie gravemaskiner, transport med firma-/servicebiler, kjøretøy og utstyr vare- og tjenestertransport, herunder massetransport, sikres en bedre og mer forpliktende miljøeffekt. For de tilfellene der markedet eller infrastrukturen ikke tillater full oppfyllelse, fanges miljøhensynet opp ved at anskaffelsen gjennomføres som minikonkurranse hvor klima og miljø vektes i henhold til gjeldende regler i lov om offentlige anskaffelser.

3 Kontrakt

3.1 Kontraktsperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med 3-4 leverandører , forutsatt at det er tilstrekkelig antall egnede tilbud.

Rammeavtalen gjelder i fire (4) år fra kontraktsignering. Oppdragsgiver har en ensidig opsjon på å forlenge avtalen med 2 + 2 år, slik at maksimal total varighet utgjør åtte (8) år. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forlenge rammeavtalen med en kortere varighet enn 2 år om gangen.

Varsel om forlengelse skal gis senest ved utløpet av rammeavtalen.

Med mindre annet er avtalt, skal påbegynte oppdrag ferdigstilles selv om disse har en varighet utover rammeavtalens varighet.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 måneders skriftlig varsel dersom det foreligger saklig grunn. Mislighold av tildelte enkeltkontrakter utgjør alltid en saklig grunn.

3.2 Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt rammeavtale.

Tildelingskontraktene i rammeavtalen(avrop) vil reguleres av alminnelige kontraktsbestemmelser for NS 8405, NS 8406 eller NS 8407 med de endringer og tillegg som fremgår av vedlagte avtaledokumenter og Trondheim kommunens kontraktsbestemmelser.

Ved tildeling av avrop innenfor rammeavtalen vil det på forhånd avtales hvilken kontraktsstandard som gjelder for oppdraget. Oppdragsgiver vurderer hvilken standard som passer til arbeidet som skal bestilles. Hvilken standard som regulerer avropet vil fremgå av tilbudsforespørselen/minikonkurransen.

3.3 Krav om bruk av lærlinger

Oppdragsgiver stiller krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføringen av kontrakten. Det vises til Trondheim kommunes seriøsitetsbestemmelser.

3.4 Skatteattest og oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Tilbyder og deres underleverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og avgifter. Tilbyderen skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatt som en del av tilbudet. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en signert egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne.

Trondheim kommune har inngått samarbeid med Skatteetaten og krever at alle leverandører og underleverandører som kommunen inngår kontrakt med, signerer en fullmakt som gir Trondheim kommune en utvidet rett til å innhente opplysninger om leverandørens og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold, som angitt i fullmakten. Det er ingen begrensninger i antall ganger fullmakten kan benyttes. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under

denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. De rettigheter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering og i 4 år. Fullmakten ligger vedlagt som vedlegg 4.

Dersom tilbyderen ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i den staten han er etablert, eller i Norge, kan tilbyder avvises fra konkurransen.

4 Kvalifisering

4.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD-skjema)

Som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD-skjema i Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Veiledere for utfylling av ESPD-skjema finnes på Mercell sine nettsider. Ved problemer/veiledning med utfylling av ESPD, kontakt Mercell support.

4.2 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriftens § 20-2, inkludert rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Underleverandører og leverandørgruppe

4.3.1 Underleverandører:

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til en eller flere underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav i konkurransen, skal underleverandør(e) levere:

- separate ESPD-skjemaer
- forpliktelseserklæring som bekrefter at tilbyder kan støtte seg på selskapet

NB! Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til utdanning og faglige kvalifikasjoner, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOF § 12-5 (5).

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører ved utførelsen av kontrakten, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del

IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfeller.

4.3.2 Leverandørgruppe:

Dersom flere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres:

- separate ESPD-skjemaer.
- erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann, samt en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkludert deltagernes organisasjonsnummer. Tilbyder må da sørge for å dokumentere hvordan kompetansekravene skal oppfylles av deltakerne. Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget.

4.4 Kvalifikasjonskrav

Det kreves at tilbyder er kvalifisert for å inngå kontrakt. Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav er oppgitt i Merccell-portalen.

Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal fortrinnsvis vedlegges tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før kontrakt inngås med en eller flere leverandører skal den eller de fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at leverandøren blir avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles. Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Levering av tilbud

Tilbud skal inngis i Merccell innen frist angitt i punkt 1.3. Det aksepteres ikke at tilbud mottas på annen måte. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal organiseres etter dokumentoversikten i punkt 5.2. Tilbudet skal ikke inneholde brosjyrer eller annet kommersielt materiale dersom ikke dette har saklig sammenheng med svaret i tilbudet. Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

5.2 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal leveres som beskrevet nedenfor

Dokumentasjon	Referanse	Filnavn
---------------	-----------	---------

ESPD-skjema. Bekreftelse på fravær av avvisningsgrunner og oppfyllelse av kvalifikasjonskrav fylles ut direkte i Merccell	ESPD Avvisningsgrunner ESPD Kvalifikasjonskrav	-
Signert tilbudsbrev. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer(sidetall og punktnummer)	Del I, Vedlegg 1 Tilbudsbrev	1.1 Signert tilbudsbrev
Oversikt over taushetsbelagte opplysninger	Del I, Vedlegg 2 Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt	1.2 Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
Forpliktelseserklæring underleverandør(er) - kun dersom aktuelt	Del I, Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring	1.3.1 Forpliktelseserklæring [firmanavn 1] 1.3.2 Forpliktelseserklæring [firmanavn 2] (legg til flere ved behov)
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris. Prisene skal være NOK eks.mva.	Jf. del 0, vedlegg 3 vederlagsskjema og Del II, vedlegg 1 mengdebeskrivelse	2.1 Vederlagsskjema 2.2 Prisbok i PDF og i GAP-format
Dokumentasjon på tildelingskriteriet oppdragsforståelse og prosjektstyring	Ref. punkt 6.1	3.1 Beskrivelse oppdragsforståelse og prosjektstyring
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kompetanse	Ref. punkt 6.1	4.1 Kompetansenotat
Skatteattest	Ref. punkt 3.4	5.1 Skatteattest

Sladdet utgave av tilbudet	Ref. punkt 2.5	6.1 Sladdet utgave av tilbudet
• Oversikt over kontraktsmedhjelpere • Egenrapport seriøsitet • Taushetserklæring	Del 0, vedlegg 4 Oversikt over kontraktsmedhjelpere Del 0, vedlegg 6 Egenrapport om seriøsitet Del 0, vedlegg 7 Taushetserklæring	7.1 Oversikt over kontraktsmedhjelpere 7.2 Egenrapport om seriøsitet 7.3 Taushetserklæring
Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. <i>NB! Leveres fortrinnsvis ved levering av tilbud, men kan etterspørres av Oppdragsgiver på senere tidspunkt.</i>	Ref. pkt. 4.4 og ESPD i Merccell	8.1 Firmaattest 8.2.1 Årsregnskap 2024 8.2.2 Årsregnskap 2025 8.3 Kredittvurdering 8.4 Referanseliste 8.5 Oversikt over foretakets totale bemanning 8.6 Redegjørelse - håndtering av topper i arbeidsmengde og parallelle oppdrag 8.7 Dokumentasjon miljøledelsessystem 8.8 Dokumentasjon kvalitetssikringssystem

5.3 Avvik og forbehold

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, herunder om det er tatt forbehold, skal dette fremgå av tilbuds brevet. Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene. Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene avvik vil ha for Oppdragsgiver. Det tillates også en tydelig henvisning til en slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbuds dokumentene.

Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke være forpliktende for oppdragsgiver i kontrakten, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke er priset blir regnet som inkludert i tilbudssum. Dette gjelder ikke

der avviket innebærer at risikoen overføres til oppdragsgiver. I dette tilfelle vil oppdragsgiver prise avviket særskilt.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

5.4 Deltilbud

Det kan ikke leveres deltilbud på denne anskaffelsen, da dette ikke er mulig eller hensiktsmessig for en rammeavtale av denne arten.

5.5 Alternative og parallelle tilbud

Alternative og parallelle tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 5.3 ovenfor.

5.6 Tilbudskostnader

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

6 Evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av beste forhold mellom pris og kvalitet basert på følgende tildelingskriterier:

6.1 Tildelingskriteriene

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Del av tilbud
Pris	60 %	Utfylt vederlagsskjema og prisbok. Evalueringssum vil bli kontrollregnet av oppdragsgiver. Vederlagsskjema og prisbok skal være komplett utfylt. Ikke komplett utfylt vederlagsskjema eller prisbok vil kunne medføre avvisning av tilbudet. Ved avvik som ikke er vesentlige, f.eks. manglende prising av mindre enkeltposter, vil oppdragsgiver kunne foreta en skjønnsmessig prising av avviket.U	2.1 Vederlagsskjema 2.2 Prisbok i pdf og .gap-format

Oppdragsforståelse, gjennomføring og prosjektstyring	25 %	Beskrivelse av hvordan leverandør skal administrere utførelse av avrop på rammeavtalen. Beskrivelsen skal omhandle de temaene leverandøren mener er sentral for å sikre god prosjektstyring med et godt resultat, men minimum omhandle: ● Prosjektledelse ● Anleggsledelse ● Kvalitetssikring ● Miljøstyring ● Organisering og gjennomføringsplanlegging for avrop på rammeavtalen ● Ivaretagelse av samarbeid med oppdragsgiver, evt. underentreprenør(er)/samarbeidspartner(e) for ulike fag, interesser og relevante etater som kan ha grensesnitt mot prosjektene. Sidebegrensning: Maks 5 A4-sider, minimum skriftstørrelse 11. Eventuelt overskytende sider vil ikke bli evaluert.	3.1 Beskrivelse oppdragsforståelse, gjennomføring og prosjektstyring
Kompetanse	15 %	Kompetansenotat med beskrivelse av hvordan entreprenøren jobber med rekruttering, utvikling og bevaring av kompetanse innen rammeavtalens fagområder. Sidebegrensning: Maks 2 A4-sider, minimum skriftstørrelse 11. Eventuelt overskytende sider vil ikke bli evaluert.	4.1 Kompetansenotat

6.2 Evalueringsmetode

Generelt for evalueringsmetoden gjelder følgende:

- Endelig poengsum avrundes til to desimaler.

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relativ vekt og tilbyder med totalt høyest vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

Hvis en leverandør innleverer dokumentasjon som overskrider den angitte sidebegrensningen, vil evalueringen utelukkende basere seg på de sidene som faller innenfor den tillatte grensen. Informasjon som fremkommer på de overskytende sidene vil ikke bli tillagt vekt i evalueringen.

6.2.1 Evaluering pris

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede evalueringspris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris enn beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram: $Y = 10 - (X * 10/100)$.

Dobbel pris eller mer, i forhold til laveste pris gir 0 poeng.

Det presiseres at alle anslåtte mengder i vederlagsskjema og mengdebeskrivelse er kun til evalueringsformål, og ikke forpliktende for oppdragsgiver. Enhetspriser gjelder uavhengig av mengden i de ulike avropene som gjennomføres som direkteavrop, jf. del 0 Rammeavtale pkt. 5.1.3.

6.2.2 Evaluering oppdragsforståelse, gjennomføring og prosjektstyring

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av leverandørens besvarelse innen oppdragsforståelse og prosjektstyring, vurdert opp mot behov i rammeavtalen. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det eller de tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbudene får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det eller de beste tilbudene.

6.2.3 Evaluering kompetanse

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av innlevert kompetansenotat, vurdert opp mot behov i rammeavtalen. Det gis for poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det eller de tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste vektete poengsummen. De øvrige tilbudene får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det eller de beste tilbudene.

7 Avslutning av konkurransen

Oppdragsgiver informerer alle berørte leverandører skriftlig og samtidig om hvilke tilbydere som oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med, så snart resultatet av konkurransen er klart.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden.

8 Dokumentoversikt

Nr	Dokumentnavn
----	--------------

Del 0 - Rammeavtalen	
Del 0	Avtaledokument - Rammeavtale entreprenørtjenester - kommunaltekniske anlegg for Trondheim kommune
Del 0 - Vedlegg 1A	Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8405
Del 0 - Vedlegg 1B	Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8406
Del 0 - Vedlegg 1C	Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8407
Del 0 - Vedlegg 2	Trondheim kommunes seriøsitetsbestemmelser
Del 0 - Vedlegg 3	Vederlagsskjema
Del 0 - Vedlegg 4	Oversikt over kontraktsmedhjelpere
Del 0 - Vedlegg 5	Skjema for utvidet skatteattest
Del 0 - Vedlegg 6	Egenrapport om seriøsitet
Del 0 - Vedlegg 7	Avtale om taushetsplikt, personvern og sletting av prosjektmateriale
Del 0 - Vedlegg 8	MAL_Direkteforespørsel - rammeavtale
Del 0 - Vedlegg 9	MAL_Minikonkurranse på rammeavtale
Del 0 - Vedlegg 10	MAL_Oppdragsavtale NS 8405/06
Del 0 - Vedlegg 11	MAL_Oppdragsavtale NS 8407

Del 0 - Vedlegg 12	Mal for månedlig indeksregulering i prosjekt
Del 0 - Vedlegg 13	Forslag til veileder for unntak fra krav om utslippsfrie bygge- og anleggsplasser, samt transport i kommunens anskaffelser
Del I - Konkurranseregler med vedlegg	
Del I	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Del I - Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Del I - Vedlegg 2	Taushetbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
Del I - Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Del II - Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon	
Del II	Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon
Del II - Vedlegg 1	Mengdebeskrivelse (vedlagt i PDF, XML og GAB)